

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W KSIĄŻU WIELKIM**

OPRACOWANE PRZEZ ZESPÓŁ NAUCZYCIELI ZESPOŁU NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KSIĄŻU WIELKIM POWOŁANY DO OPRACOWANIA, WDROŻENIA I WERYFIKOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Podstawa prawna: art.68 ust. 1 pkt. 1,6,7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.900 z późn. zmianami, art.22b i 22c z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz.1304 z późn. zmianami), Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535)

PREAMBUŁA

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Księżu Wielkim zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa i dba o ich potrzeby i właściwy rozwój psychofizyczny. Wszyscy pracownicy Szkoły traktują młodzież z szacunkiem i nie stosują wobec małoletnich żadnej formy przemocy. Wszyscy pracownicy działają dla dobra uczniów, zgodnie z obowiązującym prawem oraz wewnętrznymi przepisami placówki.

Rozdział I

Terminologia

Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich terminy oznaczają:

1. Pracownicy/ pracownik, personel/członek personelu – osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusze działający na terenie szkoły, studenci odbywający praktyki lub inne osoby, które w związku z pełnioną funkcją lub realizowanymi zadaniami mogą mieć kontakt z młodzieżą szkolną.
2. Dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły : Zespołu Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych w Księżu Wielkim.
3. Małoletni/dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. Opiekun dziecka/ucznia – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka , w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może samodzielnie działać jako przedstawiciel ustawy dziecka.
5. Zgoda rodzica – zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Formy przemocy:

- przemoc fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, szarpanie, popychanie, itp.
- przemoc seksualna – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- przemoc psychiczna – powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub drastyczne wydarzenie, które powodują u dziecka poczucie braku własnej wartości, zagrożenia i przekonania, że służy tylko do zaspokajania potrzeb innych;
- przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie narażające małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność (w tym seksualną), powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- zaniedbanie – ustawiczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony

zdrowia małoletnich i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia lub/i trudności w rozwoju.

8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – osoba wyznaczona przez dyrektora, sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

9. Zespół interwencyjny – zespół osób powołanych przez dyrektora szkoły, które reagują w sposób zgodny z przepisami prawa w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego. W skład zespołu wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny, wychowawcy klas.

9. Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie: nauczyciel przedmiotów zawodowych w Niepublicznym Technikum.

Rozdział II

Rekrutacja osób do pracy z małoletnimi

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Karta Nauczyciela:
Kandydat do zatrudnienia na stanowisku nauczyciela/wolontariusza musi spełniać następujące warunki:
 - a) Musi posiadać obywatelstwo polskie (wymóg nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego EFTA – strony umowy o EOG);
 - b) Musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z praw publicznych;
 - c) Nie może toczyć się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - d) Nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) Nie może być prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania do pracy w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy albo karą dyscyplinarną wydalenia z pracy;
 - f) Musi posiadać kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska (art.10 ust.5 Karty Nauczyciela)
 - g) Musi przedłożyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności pozyskane przez kandydata na jego koszt;
2. Dyrektor weryfikuje kandydata na stanowisko nauczyciela/wolontariusza/pomocy nauczyciela:
 - a) w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych;
 - b) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub
 - c) w rejestrze karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
3. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji w szkole

§1. Personel – uczeń

1. Każdy pracownik Szkoły traktuje uczniów z szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.
2. Wszyscy pracownicy szkoły respektują prawo małoletnich do własnego zdania, odczuwania i wyrażania swoich emocji. Wskazują małoletniemu sposoby wyrażania własnego zdania i uczuć z poszanowaniem praw innych osób.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletnich.
4. Od pracowników Szkoły wymagana jest kultura języka. Niedopuszczalne jest werbalne zawstydzanie, obrażanie, upokarzanie lub lekceważenie małoletniego.
5. Na przejawy niewłaściwego zachowania ucznia personel Szkoły stosuje zasadę konstruktywnej krytyki i dezaprobatę jego zachowania, a nie samego dziecka.
6. Decyzje podejmowane wobec małoletniego powinny być przez niego znane i brane pod uwagę jego oczekiwania (w miarę możliwości).
7. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób naruszający jego bezpieczną strefę.
8. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli krzywdzenia fizycznego lub nadużycia seksualnego.
9. Fizyczny kontakt z małoletnim może wynikać z odpowiedzi na jego potrzeby w danym momencie, zawsze powinien być jawny, a opiekun powinien odpowiednio go uzasadnić.
10. W razie konieczności rozmowy indywidualnej z małoletnim na osobności pracownik Szkoły powinien pozostawić uchylone drzwi lub poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (nie dotyczy to nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa).
11. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest fizyczny kontakt pracownika z uczniem, jeśli np. trzeba pomóc uczniowi z niepełnosprawnością w poruszaniu się po szkole.
12. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do równego traktowania wszystkich małoletnich bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, światopogląd czy status społeczny. Nie należy faworyzować uczniów z jakichkolwiek przyczyn.
13. Zakazane jest podawanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków psychoaktywnych ani też używanie ich w obecności dzieci.
14. Nie wolno udostępniać szkodliwych treści o charakterze erotycznym bądź pornograficznym albo zawierającym elementy przemocy. Nie należy ich oglądać w obecności małoletnich ani też udostępniać w prywatnych mediach społecznościowych.
15. Pracownicy Szkoły są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją, dotyczących zdrowia, potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, pochodzenia rasowego, przekonań religijnych małoletnich.

16. Kontakt pracownika Szkoły powinien odbywać się tylko na terenie Szkoły. Wyjątkową sytuacją są wycieczki szkolne i wszelkiego rodzaju wyjazdy edukacyjne pod opieką nauczycieli.
17. Dozwolone są następujące metody kontaktu poza godzinami pracy Szkoły: dziennik elektroniczny, służbowy e-mail, służbowy telefon. W uzasadnionych przypadkach i braku możliwości skorzystania z w/w form komunikacji pracownik może skorzystać z prywatnego telefonu.

§2. Uczeń – uczeń

1. Małoletni mają obowiązek podporządkowania się zasadom obowiązującym w Szkole, określonych w Statucie Szkoły.
2. Każdy uczeń w relacjach z innymi uczniami ma prawo do akceptacji i szacunku bez względu na pochodzenie narodowe, etniczne, kulturowe, religię, płeć, wiek, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Żaden uczeń nie ma prawa dyskryminować innych ani swą postawą, ani wypowiedziami, które naruszają czyjąś godność osobistą.
4. Małoletni dbają o kulturę wypowiedzi oraz wzajemnej komunikacji, stosując formy grzecznościowe. Niedopuszczalne jest posługiwanie się wulgaryzmami.
5. Uczniowie szanują się wzajemnie i okazują to w codziennych relacjach.
6. Niedopuszczalne są w relacjach z kolegami: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż.
7. Małoletni wyrażają swoje zdanie i emocje, nie naruszając praw innych uczniów, a ich postępowanie jest wolne od agresji i przemocy.
8. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania nauczycielom lub innym pracownikom Szkoły przejawów łamania praw innego dziecka.
9. Uczniowie znają zasady bezpieczeństwa i wiedzą, jak zachować się w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub cudzego. Wiedzą, u kogo w Szkole szukać pomocy.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z mediów elektronicznych i Internetu na terenie Szkoły

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu po wdrożeniu i zaktualizowaniu systemu oraz oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do niewłaściwych treści, w tym oprogramowanie filtrujące treści.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za utrzymanie i monitorowanie bezpieczeństwa w sieci (jest to administrator sieci, p. Mirosław Lupa).
3. Korzystanie z Internetu, multimediów i programów użytkowych służy wyłącznie celom edukacyjnym i informacyjnym oraz odbywa się pod nadzorem nauczyciela.
4. Administrator sieci przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
5. Uczniowie obsługują sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela.
6. Użytkownikowi komputera zabrania się: instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w szkole, usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu, usuwania elementów z komputera, demontażu kabli zasilających.
7. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator stara się ustalić, kto korzystał z Internetu w czasie ich wprowadzenia.
8. Informacje o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, administrator przekazuje Dyrektorowi Szkoły. W dalszej kolejności prowadzona jest rozmowa ucznia z psychologiem/pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku tej rozmowy okaże się, że uczeń jest krzywdzony, podejmowane są działania opisane w procedurze interwencji.
9. Małoletni mają prawo korzystać na terenie Szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły. Przynoszą go na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie sprzętu przynieszonego przez uczniów.
11. Małoletni oraz ich rodzice są informowani, że Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za treści przeglądane na prywatnych urządzeniach uczniów.
12. Nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą telefonu czy innych urządzeń jest możliwe za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
13. Niedopuszczalne jest nagrywanie treści kolidujących z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi.

Zasady ochrony wizerunku oraz danych osobowych małoletnich

§1. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Szkoła respektuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniając ochronę jego wizerunku.
2. Personelowi Szkoły nie wolno utrzymywać i udostępniać wizerunku ucznia ani w celach prywatnych, ani zawodowych bez zgody jego rodziców.
3. Zgoda, o której mowa w p.2., jest dokumentem podpisywanym przez rodziców na początku pierwszej klasy i obowiązuje do osiągnięcia przez ucznia pełnoletności. Zgoda ta może być w każdej chwili wycofana.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, np. krajobrazu, zgromadzenia, publicznej imprezy, zgoda rodzica/prawnego opiekuna nie jest wymagana.
5. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Niedopuszczalne jest podawanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§2. Zasady ochrony danych osobowych

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich.
2. Szkoła zatrudnia do realizacji w/w celu Inspektora Danych Osobowych oraz Administratora Systemów Informatycznych.
3. Pracownicy Szkoły mają obowiązek zachowania w tajemnicy: dane osobowe, które są przetwarzane oraz sposoby zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Pracownik Szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym/ grupie roboczej zespołu interdyscyplinarnego, powołanych w trybie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje w celach edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
6. Dane osobowe dziecka udostępniane są wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Rozpoznawanie ryzyka krzywdzenia małoletniego

§1. Przejawy ryzyka krzywdzenia dziecka w różnych aspektach rozwoju psychicznego

Personel placówki w ramach posiadanej wiedzy i wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na przejawy dotyczące:

1. Rozwoju poznawczego:
 - opóźnienie rozwoju poznawczego w odniesieniu do wieku dziecka,
 - trudności w koncentracji uwagi,
 - zaburzenia rozwoju mowy, jak jąkanie, mutyzm wybiórczy,
 - zniekształcenia myślowe, tzn. przekonanie o swojej winie, widoczne w wypowiedziach dziecka obciążanie się odpowiedzialnością za przykre wydarzenia, jego sposób uczestniczenia w życiu grupy społecznej.
2. Rozwoju emocjonalnego:
 - poczucie winy,
 - wysoki poziom lęku, fobie,
 - niska samoocena,
 - reakcje nerwicowe, np. tiki, obgryzanie paznokci, wrywanie sobie włosów czy brwi,
 - odcinanie się od emocji – w różnych sytuacjach dziecko zachowuje nieuzasadnioną obojętność,
 - nerwowość, płacz bez powodu, złość,
 - moczenie wtórne.
3. Rozwoju psychoseksualnego:
 - zachowania masturbacyjne,
 - zachowania seksualne,
 - wypowiedzi dotyczące seksualności, nadmierne zainteresowanie seksualnością, wulgarnie wypowiadanie się na tematy z nią związane,
 - odgrywanie przemocy seksualnej,
 - zachowania o charakterze prostytutki.
4. Rozwoju psychospołecznego:
 - wycofanie, izolowanie się od grupy rówieśników,
 - zachowania agresywne wobec rówieśników,
 - zachowania buntownicze,
 - stosowanie przemocy wobec innych,
 - zachowania ryzykowne.

§2. Przejawy cyberprzemocy

Personel Szkoły zna rodzaje cyberzagrożeń, które mogą przybierać następujące formy:

1. Kontakty z nieodpowiednimi treściami;
 - cyberpornografia,
 - cyberprostyucja, w tym sexting prowadzący do osiągnięcia korzyści materialnych,
 - treści propagujące niezdrowy tryb życia.
2. Niebezpieczne działania:
 - cyberprzemoc,
 - samobójstwa z inspiracji sieci, w tym samobójstwa transmitowane na żywo w Internecie,
 - samobójstwa pod wpływem upokorzenia w sieci lub gnębienia,
 - instruktaże dla samobójców,
 - internetowe pakt samobójcze.
3. Niebezpieczne kontakty:
 - uwodzenie dzieci online (child grooming),
 - cyberpedofilia.
 - naruszanie prywatności (cyberstalking),
 - zagrożenia o charakterze seksualnym (sexting, ceberseks).
4. Zespół uzależnienia od Internetu (IAD), w tym od informacji, pozostawania online (FOMO) oraz od relacji społecznych budowanych i podtrzymywanych w sieci.
5. Cyberprzestępczość i nieuczciwość w sieci, zagrożenia związane z bezpieczeństwem danych przechowywanych w Internecie:
 - fałszywe lajki i pliki cookies zawierające szkodliwe oprogramowanie,
 - fałszywe witryny i wyłudzenia danych,
 - ataki hakerskie na serwisy społecznościowe,
 - tabnabbing (fałszywe witryny internetowe, podszywające się pod inne serwisy),
 - clickjacking (maskowanie odnośnika w celu skłonienia użytkownika do kliknięcia w link podsunęty przez przestępcę),
 - zagrożenia dla systemów mobilnych.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdy małoletniego

§1. Sposób reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Obserwując zachowania małoletnich, analizują ich przekaz werbalny i niewerbalny mogący wskazywać na doznanie krzywdy.
2. W przypadku zidentyfikowania objawów krzywdzenia pracownicy Szkoły zapewniają małoletniemu bezpieczeństwo i wsparcie.
3. Jeżeli stwierdzono uszkodzenie ciała dziecka, należy wezwać pogotowie.
4. W sytuacji krzywdzenia małoletniego ze strony pracownika świadek zdarzenia zobowiązany jest do zwrócenia uwagi pracownikowi oraz zgłoszenia incydentu dyrektorowi Szkoły.
5. W razie potrzeby dyrektor podejmuje dalsze czynności zgodnie z kodeksem pracy.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka wskazani pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy.
7. Pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dziecka.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka lub braku postępów w poprawie sytuacji dziecka zostaje wszczęta procedura „Niebieskiej Karty” lub złożony wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny dziecka.

§2. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodziców

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika Szkoły, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy, psychologa szkolnego, pedagoga oraz dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor lub osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich wzywa rodzica podejrzanego o krzywdzenie i informuje go o podejrzeniu.
3. Wskazana przez dyrektora osoba sporządza zapis zaistniałej sytuacji wraz z opisem sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami i rodzicami w formie notatki służbowej. W notatce powinny znaleźć się informacje o tym, kogo dotyczy sytuacja, opis sytuacji, wypowiedź dziecka bądź świadka, ustalenia, podjęte działania efekty oraz osoby zaangażowane.
4. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, psycholog lub pedagog w porozumieniu z wychowawcą przygotowuje plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań

- w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienie dziecku wsparcia.
5. W przypadku incydentu, gdy ryzyko powtarzalności jest niewielkie, dokonuje się stosowne wpisy w dokumentacji psychologa, pedagoga, wychowawcy.
 6. W przypadkach dotyczących fizycznego lub psychicznego znęcania się albo wykorzystywania seksualnego dyrektor powołuje zespół interwencyjny w składzie: dyrektor, psycholog, pedagog.
 7. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, z którego sporządzany jest protokół.
 8. Rozmowy i ustalenia prowadzone są z rodzicem niekrzywdzącym.
 9. Jeżeli dziecko jest krzywdzone przez oboje rodziców lub jest wychowywane przez jednego rodzica, który krzywdzi dziecko, dyrektor szkoły nawiązuje współpracę z odpowiednimi instytucjami (prokuratura/policja/sąd rodzinny).
 10. W każdym przypadku dyrektor szkoły informuje rodziców/ prawnych opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
 11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do której zostało skierowane zawiadomienie.

§3. Sposób postępowania w przypadku agresywnego zachowania w szkole lub przypadki tzw. fali

1. Agresja fizyczna:
 - a) Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany, jest przerwanie tego zachowania.
 - b) Pracownik Szkoły powinien w sposób stanowczy, używając krótkich komunikatów, przekazać uczestnikom zdarzenia, że nie wyraża zgody na takie zachowanie, a w razie potrzeby zadbać o rozdzielenie bijących się uczniów i uniemożliwić im dalszy kontakt.
 - c) W przypadku zagrożenia życia dyrektor szkoły lub pedagog/psycholog wzywa natychmiast karetkę pogotowia nawet bez uzyskania zgody rodziców/ prawnych opiekunów).
 - d) Opiekę nad uczniem w czasie udzielania pomocy medycznej sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły (bez możliwości udzielania zgody na operację).
 - e) Decyzje o dalszym leczeniu podejmują rodzice/ prawni opiekunowie.
 - f) Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami/ opiekunami prawnymi obydwu stron konfliktu oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
 - g) Pedagog szkolny/ psycholog jest zobowiązany udzielić pomocy specjalistycznej ofierze przemocy i wskazać, jak należy radzić sobie w takich sytuacjach.

- h) Należy ustalić w Szkole działania w podobnych przypadkach oraz zweryfikować stosowane w szkole narzędzia i metody pracy opiekuńczej, wychowawczej i profilaktycznej.
 - i) W przypadku powtórzenia się kolejnego ataku przez agresora sprawę należy skierować na policję. Wobec agresora stosuje się kary przewidziane w Statucie Szkoły.
2. Agresja słowna:
- a) Pracownik Szkoły ma obowiązek powstrzymać ten rodzaj agresji.
 - b) Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego/psychologa.
 - c) W/w osoba przeprowadza z uczniami rozmowę wyjaśniającą okoliczności zdarzenia. Rozmowa powinna się odbyć osobno z ofiarą i agresorem.
 - d) O zaistniałym zdarzeniu należy powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów zdarzenia.
 - e) Wobec ucznia agresywnego należy zastosować karę przewidzianą w Statucie Szkoły.
 - f) Należy zweryfikować stosowane w Szkole narzędzia i metody pracy wychowawczo - opiekuńczej dotyczące agresji słownej.

§ 4. Sposób reagowania w przypadku stwierdzenia dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych

Reakcja Szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy treści szkodliwe można bezpośrednio powiązać z uczniami Szkoły czy nie mają związku z uczniami Szkoły, lecz wymagają kontaktu z odpowiednimi służbami.

1. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka (pliki z treściami niedozwolonymi, e-maile, zapisy rozmów w komunikatorach, zrzuty ekranu).
2. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców/ prawnych opiekunów, ale w czynnościach tych może pomagać Administrator sieci szkoły, który posiada odpowiednie kompetencje.
3. Jeśli treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami Szkoły, rozwiązanie problemu jest zadaniem Szkoły.
4. Jeśli treści nielegalne nie mają związku z uczniami Szkoły, należy zgłosić problem policji i poinformować serwis dyzurnet.pl.
5. W identyfikacji sprawcy kluczową rolę odgrywają zgromadzone dowody.
6. W procesie udostępniania nielegalnych treści małoletnim biorą udział na ogół twórcy treści oraz osoby, które udostępniają je dziecku. Często są nimi rówieśnicy – uczniowie tej samej klasy czy szkoły.
7. Konieczne jest poinformowanie wszystkich uczestników zdarzenia oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o sytuacji i konsekwencjach postępowania.

8. W przypadku udostępnienia przez ucznia Szkoły treści szkodliwych należy przeprowadzić z nim rozmowę (wychowawca/pedagog/psycholog) i uzmysłwić mu szkodliwość jego działań.
9. W przypadku upowszechniania treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na policji.
10. Dzieci – ofiary i świadków zdarzenia należy od początku interwencji otoczyć opieką psychologiczno – pedagogiczną.
11. Rozmowa z dzieckiem powinna się odbywać z uwzględnieniem jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt szkodliwego wpływu treści nielegalnych na psychikę osób małoletnich.
12. W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki do niego doszło. Poszukiwanie przez dziecko takich treści może świadczyć o groźnych incydentach ze świata rzeczywistego, jak kontakt z dilerami narkotyków czy udział w rekrutacji do sekty lub innej niebezpiecznej grupy.

§ 5. Sposób postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczący nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego

1. Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych albo wizerunku dziecka.
2. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego imienia ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych, fotomontażu), szantażowanie w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających reputację ofiary, dokonanie zakupów i innych transakcji finansowych na koszt ofiary. Często naruszenie prywatności łączy się z cyberprzemocą.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia należy przyjąć zgłoszenie i ustalić jego okoliczności.
4. Gdy sprawcą zdarzenia jest uczeń, wychowawca wzywa jego rodziców/ prawnych opiekunów, którzy mają obowiązek skontaktować się z dyrektorem szkoły lub osobą odpowiedzialną za koordynację działań związanych z bezpieczeństwem cyfrowym (Administratorem Sieci).
5. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności dochodzi ze strony osób trzecich, rodzice powinni skontaktować się z policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem karnym ściganie następuje na wniosek pokrzywdzonego).
6. Zabezpieczanie dowodów naruszenia prywatności:
 - a) Należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania w formie elektronicznej – e-mail, zrzut ekranu oraz adres strony, na

której został udostępniony wizerunek małoletniego, konwersacja w komunikatorze, SMS.

- b) Jednocześnie należy dokonać zmian danych identyfikujących ofiarę przestępstwa: hasła, loginy, kody, aby uniemożliwić kontynuację procederu (w działaniu tym powinna wspierać ucznia osoba dorosła).
 - c) Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary lub w innych celach niezgodnych z prawem, należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków (także widocznych w Internecie).
 - d) Jeżeli o zdarzeniu została powiadomiona policja, likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, która wymagać będzie interwencji w zebrane dowody, musi odbywać się za zgodą policji.
 - e) W przypadku zidentyfikowania sprawcy zdarzenia i ustalenia, że zmierzał on do wyrządzenia krzywdy majątkowej lub osobistej ofiary, dowody należy zabezpieczyć i przekazać policji.
 - f) Gdy sprawcą incydentu jest uczeń Szkoły, należy wobec niego w porozumieniu z rodzicami podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru jego czynów. Celem tych działań powinno być nabycie wiedzy na temat wagi poszanowania prywatności w życiu codziennym i zmiana postawy sprawcy na prezentującą szacunek wobec cudzego wizerunku i prywatności.
 - g) Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę rodzaj czynu, wiek sprawcy, dotychczasowe jego zachowanie, postawę po odkryciu incydentu, opinie wychowawcy i pedagoga, powinien podjąć decyzję o ewentualnym powiadomieniu policji.
7. Działania wobec ofiar zdarzenia:
- a) Małoletnią ofiarę incydentu należy otoczyć w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi opieką psychologiczną – pedagogiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków zdarzenia.
 - b) Jeśli kradzież tożsamości bądź naruszenia dobrego imienia ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, Szkoła powinna zapewnić poufność działań, aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.
 - c) Gdy kradzież tożsamości jest znana szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze zwracające uwagę na szkodliwość takiego postępowania wobec kolegi czy koleżanki oraz odpowiedzialność karną.
 - d) W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych można skierować ucznia za zgodą rodziców do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.

§6. Procedura reagowania na cyberprzemoc

1. Akt cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka lub osobę bliską ofierze.
2. W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie.
3. Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, należy rozmowę przeprowadzić w miejscu bezpiecznym, pamiętając o podmiotowości i poszanowaniu uczuć pokrzywdzonego.
4. Jeśli osoba zgłaszającą nie jest ofiara, również należy zagwarantować jej intymność i dokonać oceny zdarzenia.
5. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiału, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń itd.).
6. Należy ustalić sprawcę, a jeśli to jest niemożliwe, trzeba skontaktować się z policją.
7. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby, gdy wykorzysta wszystkie dostępne środki wychowawcze (jeśli sprawcą jest uczeń szkoły) – rozmowa z rodzicami, konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły, interwencje pedagoga i psychologa szkolnego.
8. Kontakt z policją wymagają wszystkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo, np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie zdjęć z nagimi małoletnimi).
9. Za zgłoszenie odpowiada dyrektor szkoły.
10. W celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów może być konieczny kontakt z dostawcą Internetu. Do podjęcia takiego działania upoważnia administratora serwisu artykuł o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.Dz.U.2020, poz.344).

§ 7. Procedury postępowania w przypadku wystąpienia prostytucji

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności noszących znamiona prostytucji, należy powiadomić o tym dyrektora szkoły.
2. Jeżeli nauczyciel lub którykolwiek pracownik szkoły stwierdzi, że uczeń świadomie lub nieświadomie dopuścił się prostytuowania, należy natychmiast wezwać rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
3. Pedagog szkolny i wychowawca klasy przeprowadzają rozmowy z rodzicami oraz z uczniem i zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie odmawiają współpracy ze szkołą, a z wiarygodnych źródeł nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji dziecka, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi w Zespole Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych w Książu Wielkim za Standardy Ochrony Małoletnich są: koordynator – Ewa Domagała, dyrektor szkoły, pedagog szkolny – Barbara Chlibiuk, psycholog szkolny – Anna Krzysztofik, Administrator sieci informatycznej - Mirosław Lupa, Marzanna Baran – wychowawca klasowy.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - a) przekazywanie informacji prawnych oraz nadzór nad przestrzeganiem ustalonych standardów,
 - b) monitorowanie przepływu informacji o standardach obowiązujących w szkole do wszystkich pracowników, rodziców oraz uczniów,
 - c) organizacja szkoleń.
3. Pedagog/ psycholog szkolny:
 - a) omawia i weryfikuje pragmatykę wdrażania standardów ochrony małoletnich,
 - b) przygotowuje materiały szkoleniowe dla pracowników, rodziców i uczniów,
 - c) w miarę potrzeb szkoli pracowników i rodziców oraz organizuje prelekcje dla uczniów,
 - d) aktualizuje informacje o standardach i dopilnowuje, aby zostały udostępnione pracownikom, rodzicom oraz uczniom,
 - e) wykonuje wszystkie czynności, do których jest zobowiązany w procedurach reagowania na krzywdę małoletnich.
4. Administrator sieci informatycznej:
 - a) dba o dostęp uczniów do Internetu wdrażanie i uaktualnianie systemu informatycznego, a także aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do niewłaściwych treści, w tym oprogramowania filtrującego,
 - b) nadzoruje korzystanie z Internetu, multimediiów i programów użytkowych przez uczniów,
 - c) prowadzi szkolenia dla rodziców i uczniów dotyczące bezpiecznego korzystania z sieci,
 - d) wykonuje obowiązki wskazane w procedurach, zwłaszcza dotyczące stwierdzenia dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych, naruszenia prywatności bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego, cyberprzemocy.
5. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, rodziców oraz uczniów.
6. Standardy Ochrony Małoletnich są opublikowane na stronie internetowej szkoły, a w wersji papierowej są dostępne w sekretariacie i w pokoju nauczycielskim. W wersji skróconej dla małoletnich są wywieszane w widocznym miejscu w szkole (na tablicy ogłoszeń).
7. Standardy są omawiane na pierwszym zebraniu z rodzicami, a wychowawca daje rodzicowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się z dokumentem.

8. Na lekcji wychowawczej wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówić je w taki sposób, aby wszyscy uczniowie mogli je zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
9. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba podejrzana	Zastosowane procedury i formy pomocy	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Podpis dyrektora

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

Ankieta: Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich

Zaznacz właściwą odpowiedź.

1. Czy znasz procedury postępowania zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Niepublicznych Szkół i Placówek Oświatowych w Księżu Wielkim?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) Nie wszystkie
2. Czy byłeś świadkiem lub otrzymałeś informacje o krzywdzeniu osoby małoletniej?
 - a) Tak
 - b) Nie
3. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?
 - a) Tak
 - b) Nie
4. W przypadku postępowania zgodnie z procedurami określ, czy były one skuteczne.
 - a) Tak
 - b) Nie
5. Jakie obszary zagrożenia krzywdą małoletnich powinny jeszcze znaleźć się w procedurach postępowania?

.....
.....
.....

6. Uwagi dotyczące dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich.

.....
.....
.....